

**БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека
им. И.А. Бунина»**

**П р и к а з
(распоряжение)**

« 18 » 05 2021 г.

г. Орел № 800/г

Об организации регистрации книжных памятников в Реестре книжных памятников и создании Экспертного совета по книжным памятникам

Во исполнение приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников», в соответствии со ст. 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78 «О библиотечном деле»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по библиотечной работе (Жукова Ю. В.) организовать работу по регистрации имеющихся в фонде библиотеки книжных памятников в Реестре книжных памятников согласно порядку утвержденному приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2020 г. № 1780.

2. Утвердить «Положение об Экспертном совете по книжным памятникам БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (Приложение 1) и «Регламент деятельности Экспертного совета по книжным памятникам БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (Приложение 2).

3. Создать Экспертный совет по книжным памятникам БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» в следующем составе:

Председатель – Жукова Юлия Вячеславовна, заместитель директора БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» по библиотечной работе, кандидат исторических наук.

Заместитель председателя – Шатохина Наталья Захаровна, заместитель директора БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» по научной и методической работе, кандидат педагогических наук.

Секретарь – Ветрова Надежда Афанасьевна, заведующая отделом основного книгохранения БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

Члены совета:

Игнатова Марина Викторовна, заведующая отделом краеведческих документов БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»;

Комова Марианна Александровна, доцент кафедры теологии, религиоведения и культурных аспектов национальной безопасности ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И. С. Тургенева», кандидат искусствоведения, эксперт Министерства культуры РФ по культурным ценностям (по согласованию);

Краузова Ольга Юрьевна, главный библиотекарь отдела основного книгохранения БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»;

Крылова Татьяна Дмитриевна, книговед, профессор ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», кандидат педагогических наук (по согласованию).

4. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2020 г. № 15 о/д «Об организации регистрации книжных памятников в Реестре книжных памятников и создании экспертного совета по книжным памятникам».

5. Приказ вступает в силу с 22.06.2021 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. И. Бородина

Положение
об Экспертном совете по книжным памятникам
бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловская областная научная универсальная публичная библиотека
им. И. А. Бунина»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Экспертном совете по книжным памятникам бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (далее - Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия Экспертного совета по книжным памятникам и его членов, а также организацию его работы.

2. Экспертный совет по книжным памятникам БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (далее - Совет) создается в целях проведения экспертизы документов и (или) коллекций документов на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.

3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

4. Совет проводит экспертизу документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников в соответствии с разделом IV (пункты 16-37) Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780.

5. Совет принимает решения по отнесению к книжным памятникам документов, находящихся в фондах государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, действующих на территории Орловской области.

6. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2020 г. № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников» и настоящим Положением.

7. Положение о Совете, его персональный состав утверждаются приказом директора БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

II. Состав Совета

9. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и четыре постоянных члена Совета.

10. Квалификационными требованиями, предъявляемыми к членам совета, являются:

- высшее образование и (или) высшее образование по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям и направлениям подготовки «искусствоведение», «культурология», «история», «филология», «библиотековедение», «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»;

- высшее образование и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), соответствующее профилю экспертной деятельности по работе с книжными памятниками;

- стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее двух лет в областях книжного дела, искусствоведения, истории, литературоведения, источниковедения, истории науки и других областей знания, наличие опыта атрибуции книжных памятников и научного описания печатных или рукописных документов, участие в составлении научных каталогов собраний и фондов, наличие публикаций по исследованию рукописных книг, печатных изданий, иных документов, являющихся книжными памятниками;

- знание законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- умение проводить исследования книжных памятников, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы.

11. В состав Совета могут входить как специалисты из числа сотрудников БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», так и специалисты из сторонних организаций.

12. К работе Совета могут быть привлечены эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации

13. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;

- ведет заседания Совета;

- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

- обеспечивает издание приказа директора библиотеки об отнесении документов к книжным памятникам в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 5 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле».

14. Председатель Совета вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, одному из членов Совета.

15. Заместитель председателя:

- выполняет поручения председателя;

- ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

16. Секретарь Совета:

- осуществляет прием заявок и заявлений на проведение экспертизы документов на отнесение к книжным памятникам;

- обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета и приглашенным лицам;

- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний Совета;

- оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;

- обеспечивает хранение документации Совета;

- оформляет протоколы и экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в соответствии с решением Совета;
- собирает подписи членов Совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжного памятника и протоколом;
- организует утверждение директором БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника;
- организует ввод информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников в соответствии с разделом V (пунктов 38-50) Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780.

17. Члены Совета:

- принимают участие в экспертизе книжных памятников;
- принимают участие в заседаниях Совета;
- исполняют поручения председателя Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- подписывают экспертные заключения, протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

18. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- участвовать в голосовании на заседаниях Совета;
- принимать участие в подготовке заседаний Совета;
- своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых дополнительно экспертов в разных отраслях знаний, необходимых для вынесения решений по рассматриваемым вопросам;
- обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- в случае невозможности присутствия по объективной причине на заседании Совета направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- выйти из состава Совета по письменному заявлению.

19. Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета оформляется приказом директора БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

III. Организация работы Совета

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

19. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии – голос председательствующего на заседании.

21. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:

а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;

б) о выдаче экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного книжного памятника и (или) коллекции книжных памятников;

в) о выдаче заключения Совета об отказе в отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.

22. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции по утвержденному образцу, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

23. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и (или) коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику и присвоении или не присвоении ему (им) статуса книжного памятника.

24. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника оформляется в соответствии с формами указанными в Приложениях № 1 и 2 и должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа или коллекции статусу книжного памятника.

25. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

26. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника регистрируется секретарем Совета в специальном журнале. Ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата регистрации.

27. Оригиналы экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника хранятся в фонде редкой книги и подлежат бессрочному хранению.

28. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем Совета, подписываются председателем, членами Совета и подлежат бессрочному хранению.

IV. Полномочия Совета

29. Проводить экспертизу документов и коллекций документов по заявкам на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.

30. Выдавать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.

31. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.

32. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.

33. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.

34. Проводить заседания Совета.

35. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

36. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

**Регламент
деятельности Экспертного совета по книжным памятникам
БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная
библиотека им. И. А. Бунина»**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент деятельности Экспертного совета по книжным памятникам бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (далее - Регламент) устанавливает порядок передачи заявок на отнесение документа(тов) и (или) коллекций документов к книжным памятникам, порядок проведения заседаний Экспертного совета по книжным памятникам БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (далее - Совет), порядок выдачи экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника.

2. Экспертиза проводится с целью отнесения рукописных книг и печатных изданий, а также их коллекций к книжным памятникам для последующего внесения их в Реестр книжных памятников.

3. Совет осуществляет экспертизу документов, находящихся в фондах БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», а также государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, действующих на территории Орловской области.

**II. Порядок передачи заявок на отнесение документа к книжным памятникам
в Совет**

4. Заявка на отнесение документа к книжным памятникам (далее - Заявка) передается из подразделений БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», а также государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, действующих на территории Орловской области.

5. Заявка на единичный документ (рукописную книгу и/или печатное издание):

- должна содержать полное библиографическое или археографическое описание документа, обоснование отнесения его к книжным памятникам. В случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по хронологическому критерию, необходимо указать только это. В случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по социально-значимому критерию, необходимо указать критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно сформулировать обоснование применения указанного критерия;

- составляется по форме, указанной в Приложении № 1.

6. Заявка на коллекцию документов:

- составляется с характеристикой коллекции, обоснованием отнесения к книжным памятникам. В характеристике коллекции должно быть указано: условное название коллекции, тип коллекции (личная, коллективного владельца, тематическая/видовая), краткие сведения о владельце (личная, коллективного владельца), объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и тематика, языковая характеристика, дополнительные сведения о коллекции, время поступления в учреждение, источник поступления;

- составляется по форме, указанной в Приложении № 2;

- составляется на одну коллекцию.

7. Заявка передается представителем организации-фондодержателя (структурного подразделения БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», а также государственными и муниципальными

библиотеками, библиотеками образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, действующих на территории Орловской области) секретарю Совета в бумажном и в электронном виде. Бумажный вариант заверяется подписью руководителя организации-фондодержателя.

8. Секретарь Совета в специальном журнале регистрирует Заявку.

9. Срок проведения экспертизы книжных памятников по Заявке составляет 30 календарных дней с даты регистрации Заявки. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Порядок проведения заседаний Совета

10. Секретарь Совета за 4 рабочих дня до даты проведения рассылает зарегистрированные заявки всем членам Совета.

11. Члены Совета имеют право заранее ознакомиться с представленными на экспертизу рукописными книгами и печатными изданиями.

12. На заседание Совета предоставляются рукописные книги и печатные издания в соответствии с заявками.

13. Каждая Заявка рассматривается отдельно. Принимается индивидуальное решение по каждой Заявке.

14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председатель Совета или лица его замещающего. При решении вопросов каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому не допускается.

15. В случае существенных разногласий между членами Совета по поводу статуса документа или коллекции, Совет привлекает иных специалистов для проведения дополнительной экспертизы.

16. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника на каждый указанный в заявке книжный памятник индивидуально, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

17. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника регистрируется секретарем Совета в специальном журнале. Ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата регистрации.

18. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника оформляется в соответствии с формами в Приложениях № 3 и 4 и должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа или коллекции статусу книжного памятника.

19. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

20. Оригиналы экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в организации-фондодержатели (структурное подразделение БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», а также государственным и муниципальным библиотекам, библиотекам образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, действующих на территории Орловской области), для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников, в срок не позже 10 рабочих дней после даты заседания Совета. Экземпляры экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника подлежат бессрочному хранению.

21. Протоколы Совета ведутся секретарем Совета, подписываются председателем, членами Совета и подлежат бессрочному хранению.

Приложение 1
к Регламенту деятельности Экспертного Совета
по книжным памятникам

В Экспертный совет по книжным памятникам
БУК ОО «Орловская областная научная
универсальная публичная библиотека
им. И. А. Бунина»

Заявка на отнесение документа(-ов) к книжным памятникам

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной или иной государственной и муниципальной организации, и полное название структурного подразделения (при наличии))

№ п/п	Системный №	Шифр	Инв. №	Рег. №	Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

Критерий отнесения к книжным памятникам:

1. Хронологический

- рукописная книга, созданная до XVIII века включительно
- экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно)

2. Социально-значимый

Должность _____

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Регламенту деятельности Экспертного Совета
по книжным памятникам

В Экспертный совет по книжным памятникам
БУК ОО «Орловская областная научная
универсальная публичная библиотека
им. И. А. Бунина»

Заявка на отнесение коллекции к книжным памятникам

« » _____ 20 г. № _____

(полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной или иной государственной и муниципальной организации, и полное название структурного подразделения (при наличии))

Условное название коллекции	Тип коллекции ¹	Краткие сведения о владельце ²	Объем коллекции ³	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Дополнительные сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источник поступления

Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

Должность _____

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК ОО «Орловская Областная научная
универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»

_____ Л. И. Бородина

« ____ » _____ 20__ г.

**Экспертное заключение по результатам проведения
экспертизы книжного памятника**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет по книжным памятникам БУК ОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», созданный приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____, рассмотрел экземпляр(-ы), представленный(-ые) на основании заявки/заявления (*необходимое выбрать*) на отнесение к книжным памятникам от « ____ » _____ 20__ г. № _____:

№ п/п	Системный №	Шифр	Инв. №	Рег. №	Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра (-ов), включая его (их) физические характеристики; в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»; в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные настоящим пунктом)

2. Место хранения документа:

_____ *(полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной или иной государственной и муниципальной организации, и полное название структурного подразделения (при наличии))*

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

_____ *(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)*

4. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам

_____ *(указывается вид критерия – хронологический или социально-значимый)*

4.1. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам по хронологическому критерию:

_____ *(указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»:*

- рукописная книга, созданная до XVIII века включительно

- экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно).

4.2. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

_____ *(указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия – не более 600 знаков)*

4.3. При проведении экспертизы использовалась следующая **специализированная литература**, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка: «Согласно прилагаемому списку»)

5. Выводы:

Исследуемый(-ые) экземпляр(-ы) _____ к единичным
(относится(-ятся) / не относится(-ятся))

книжным памятникам.

6. Список книжных памятников на ___ л. прилагается (в случае проведения экспертизы более одного экземпляра).

Председатель Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
к Регламенту деятельности Экспертного Совета
по книжным памятникам

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК ОО «Орловская Областная научная
универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»

_____ Л. И. Бородина

« ___ » _____ 20__ г.

**Экспертное заключение по результатам проведения
экспертизы книжного памятника-коллекции**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет по книжным памятникам БУК ОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина», созданный приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____, рассмотрел коллекцию документов, представленную на основании заявки/заявления (*необходимое выбрать*) на отнесение к книжным памятникам от « ___ » _____ 20__ г. № _____:

Условное название коллекции	Тип коллекции ¹	Краткие сведения о владельце ²	Объем коллекции ³	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Дополнительные сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источник поступления

¹ Указать один из типов: личная, коллективного владельца, тематическая, видовая.

² Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного владельца.

³ Указать точное число входящих в коллекцию документов.

2. Место хранения документа:

_____ (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной или иной государственной и муниципальной организации, и полное название структурного подразделения (при наличии))

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

_____ (указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

_____ (указывается критерий, предусмотренный пунктом 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения социально-значимого критерия – не более 600 знаков)

5. При проведении экспертизы использовалась следующая **специализированная литература**, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники)

6. Выводы:

Исследуемая коллекция документов _____
 (относится(-ятся) / не относится(-ятся))

к единичным книжным памятникам.

7. Список входящих в коллекцию документов на ___ л. прилагается.

Председатель Экспертного совета:

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены Экспертного совета:

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))